

Guatemala, 29 de marzo de 2019

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 44-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2019 correspondiente al mes de marzo de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B". No. 260

**Actividades**

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
  - Apoyar en la realización de mantenimiento a dos equipos de cómputo.
  - Revisión de UPS en oficina de la jefatura de UDAF
  
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
  - Cableado en oficinas de asesoría del Despacho
  - Instalación y configuración de Access Point para oficinas del Despacho
  - Cambio de puntas de cableado en administración del palacio.
  
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
  - Apoyo para la implementación y reestructuración de la red

*Ing. Edwin Randoifo Chávez Tak*  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte

- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
  - Apoyo para revisión de correo institucional en oficinas del Despacho asesores
- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
  - Creación de usuarios de nuevo ingreso en el Ministerio
  - Reinicio de contraseñas de usuarios
- Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.
  - Apoyo en la revisión de las políticas de navegación para los usuarios del Ministerio
  - Apoyo para el bloqueo de sitios web
- Otras actividades que sean solicitadas.
  - Instalación y configuración de tarjeta de red udaf
  - Reubicación de equipo de cómputo en asesoría
  - Instalación de 4 licencias de office 2016 en udaf
  - Revisión de conexión en despacho superior
  - Formateo de equipo de jurídico
  - Instalación de 1 licencia de office 2016 udaf
  - Creación de 19 usuario de dominio de administración del palacio
  - Elaboración de cable de red para administración del palacio
  - Reinstalación de google Chrome protocolo
  - Elaboración de dos cables de red red para informática
  - Ingreso al dominio de 2 equipos de la administración del palacio
  - Instalación de impresora en oficina de asesoría
  - Creación de usuario en jurídico y configuración de impresora
  - Movimiento de 3 computadoras en rrhh
  - Reinicio de contraseña en 2 computadora de rrhh
  - Instalación de impresora en 2 equipos en información pública
  - Carpeta compartida en 3 equipos en información pública
  - Reinicio de contraseña en udaf
  - Cambio de equipo en administración del palacio y conexión de switch
  - Reinicio de switch sala de espera despacho superior
  - Reinicio de Access point en jurídico
  - Asignación de ip a computadora de jefatura en informática
  - Reinicio de Access point en auditoria interna
  - Cableado de red de financiero a planificación
  - Instalación y configuración de impresora kyocera en 7 equipos de jurídico

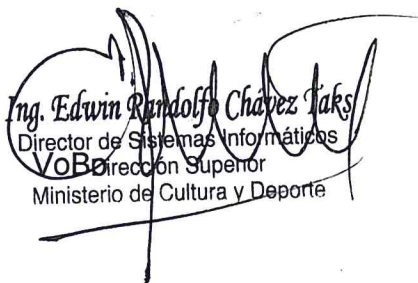
- Instalación de equipo en takalik
- Instalación de office 2013 en financiero

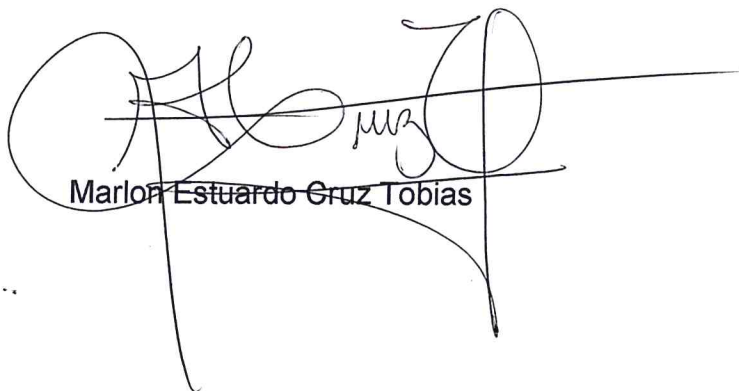
### Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (14)
- Equipo revisado (10)
- Asistencias de Hardware (16)
- Asistencias de Software (22)
- Instalación de Hardware (9)
- Back-Ups (1)
- Formateo de Equipo (1)

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Ing. Edwin R. Chávez Taks  
Director de Sistemas Informáticos  
VOB Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte

  
Marlon Estuardo Cruz Tobias