

Guatemala, 29 de marzo de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 44-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2019 correspondiente al mes de marzo de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B". No. 260

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Apoyar en la realización de mantenimiento a dos equipos de cómputo.
 - Revisión de UPS en oficina de la jefatura de UDAF

- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Cableado en oficinas de asesoría del Despacho
 - Instalación y configuración de Access Point para oficinas del Despacho
 - Cambio de puntas de cableado en administración del palacio.

- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Apoyo para la implementación y reestructuración de la red

Ing. Edwin Randoifo Chávez Tak
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte

- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Apoyo para revisión de correo institucional en oficinas del Despacho asesores
- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Creación de usuarios de nuevo ingreso en el Ministerio
 - Reinicio de contraseñas de usuarios
- Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.
 - Apoyo en la revisión de las políticas de navegación para los usuarios del Ministerio
 - Apoyo para el bloqueo de sitios web
- Otras actividades que sean solicitadas.
 - Instalación y configuración de tarjeta de red udaf
 - Reubicación de equipo de cómputo en asesoría
 - Instalación de 4 licencias de office 2016 en udaf
 - Revisión de conexión en despacho superior
 - Formateo de equipo de jurídico
 - Instalación de 1 licencia de office 2016 udaf
 - Creación de 19 usuario de dominio de administración del palacio
 - Elaboración de cable de red para administración del palacio
 - Reinstalación de google Chrome protocolo
 - Elaboración de dos cables de red red para informática
 - Ingreso al dominio de 2 equipos de la administración del palacio
 - Instalación de impresora en oficina de asesoría
 - Creación de usuario en jurídico y configuración de impresora
 - Movimiento de 3 computadoras en rrhh
 - Reinicio de contraseña en 2 computadora de rrhh
 - Instalación de impresora en 2 equipos en información pública
 - Carpeta compartida en 3 equipos en información pública
 - Reinicio de contraseña en udaf
 - Cambio de equipo en administración del palacio y conexión de switch
 - Reinicio de switch sala de espera despacho superior
 - Reinicio de Access point en jurídico
 - Asignación de ip a computadora de jefatura en informática
 - Reinicio de Access point en auditoria interna
 - Cableado de red de financiero a planificación
 - Instalación y configuración de impresora kyocera en 7 equipos de jurídico

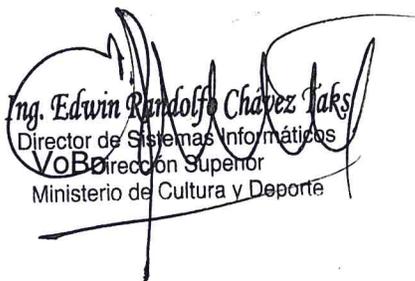
- Instalación de equipo en takalik
- Instalación de office 2013 en financiero

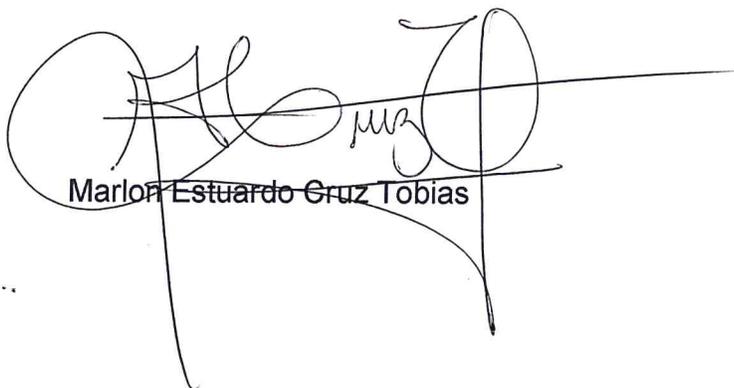
Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (14)
- Equipo revisado (10)
- Asistencias de Hardware (16)
- Asistencias de Software (22)
- Instalación de Hardware (9)
- Back-Ups (1)
- Formateo de Equipo (1)

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,


Ing. Edwin Randolph Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
VOB Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte


Marlon Estuardo Cruz Tobias